

Приложение

Утвержден
приказом Карелиястата
от «27» января 2011 г. № 4

Положение об учебном классе Карелиястата

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила пользования учебным классом Карелиястата (далее - Учебный класс).

1.2. Учебный класс является основным центром обучения специалистов Карелиястата на высоком технологическом уровне и представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное 12 рабочими местами, 1 преподавательским местом и 2 лабораторными местами, объединенными в единую сеть.

1.3. Ответственность за функционирование учебного класса, сохранность имущества возлагается на заведующего Учебным классом.

2. Структура Учебного класса

2.1. Учебный класс включает в себя: многофункциональную аудиторию и учебную часть.

2.1.1. Многофункциональная аудитория - представляет собой оборудованное компьютеризированное помещение, оснащенное 12 учебными и 1 преподавательским местом, и включает в себя следующие современные аппаратно-программные средства:

2.1.1.1. Активный экран совместно с проектором и компьютером преподавателя позволяет проводить мультимедийные занятия (проектирование слайдов, видео, фото), а также проектирование на плазменную панель.

2.1.1.2. Оборудование для реализации аудио-, видео- и теле-сопровождения учебного процесса (акустическая система, проектор, видеокамера, DVD-проигрыватель).

2.1.1.3. Интернет-ресурсы.

2.1.2. Учебная часть представляет собой помещение, предназначенное для подготовки преподавателей к занятиям и материалов по дистанционному и очному обучению, и оснащенное 2 лабораторными местами, лазерным цветным МФУ формата А4 и лазерным черно-белым МФУ формата А3 (копир-принтер-сканер-факс), брошюратором, ламинатором, резак для использования в работе с документами.

3. Задачи и функции Учебного класса

3.1. Обеспечение учебного процесса на базе современных технических средств и программно-аппаратных комплексов.

3.2. Применение программного обеспечения, отвечающего современным требованиям информационных технологий.

3.3. Проведение структурными подразделениями Карелиястата совещаний, семинаров, консультаций и других мероприятий на основе заявок и графика загруженности Учебного класса.

3.4. Обучение в учебном классе включают в себя следующие функции:

- проведение занятий по производственно-экономическому обучению (коллективная форма обучения);
- дистанционное обучение (коллективная и самостоятельная формы обучения);
- самостоятельная работа специалистов, получающих образование в ВУЗах (заочно);
- самообразование специалистов Карелиястата и районного звена;
- проведение занятий со специалистами органов государственной власти и местного самоуправления Республики Карелия, предприятий и организаций по вопросам в сфере деятельности Карелиястата;
- проведение занятий по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- проведение занятий по охране труда и технике безопасности.

5. Организация функционирования Учебного класса

5.1. Руководство работой учебного класса осуществляет заведующий учебным классом.

Заведующий учебным классом:

- составляет планы работы учебного класса на месяц (квартал) на основании заявок структурных подразделений;
- предоставляет учебный класс ответственным за проведение в нем обучения;
- следит за правильной эксплуатацией технических средств в учебном классе;
- следит за соблюдением инструкций по эксплуатации учебного класса;
- составляет, при необходимости, расписание занятий с учетом санитарных норм работы на компьютере;
- ведет журнал регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте, по работе с компьютерами и по пожарной безопасности;
- оказывает помощь обучающимся;
- следит за санитарным состоянием учебного класса;
- отвечает за пожарную безопасность в учебном классе;
- отвечает за сохранность имущества учебного класса;
- оказывает консультации и помощь в организации занятий сотрудникам, ответственным за проведение обучения;

-ведет и пополняет библиотеку учебных материалов;
-составляет отчетность по использованию учебного класса и проведению занятий в различных формах обучения.

5.2. За состояние технических средств и программного обеспечения отвечает специалист по обслуживанию техники.

Специалист по обслуживанию техники:

-следит за исправным состоянием техники;
-устанавливает и обновляет программное обеспечение;
-оказывает консультации и помощь по программно-техническим вопросам заведующему классом, сотрудникам, проводящим занятия;
-вовремя осуществляет ремонт технических средств или привлекает для ремонта других специалистов.

5.3. Заведующий учебным классом и специалист по обслуживанию техники назначаются распоряжением руководителя Карелиястата по представлению начальника административного отдела и начальника отдела информационных ресурсов и баз данных. На период отсутствия указанных специалистов (отпуск, командировка, болезнь) их обязанности исполняют сотрудники, назначенные начальниками административного отдела и отдела информационных ресурсов и баз данных.

5.4. Структурные подразделения Карелиястата направляют заведующему учебным классом заявку на предоставление Учебного класса для проведения мероприятий (обучение, семинары, совещания и др.) с указанием темы обучения, состава слушателей, срока обучения и ответственного за проведение обучения в Учебном классе.

5.5. Заведующий учебным классом вносит заявку структурных подразделений Карелиястата в график работы Учебного класса и информирует об этом заявителя.

5.6. Заведующий учебным классом вместе с ответственным за проведение обучения за один день перед началом обучения проверяют аудио-видео- и теле- материалы, используемые при обучении.

5.7. Заведующий учебным классом в течение всего срока обучения, выдает ответственному за проведение обучения соответствующего структурного подразделения Карелиястата ключи от Учебного класса в начале рабочего дня; ответственный за проведение обучения сдает их в конце рабочего дня под роспись в журнале регистрации мероприятий в Учебном классе, при этом удаляет «учебную информацию» с рабочего стола компьютера, приводит в порядок расстановку мебели, выключает все электрооборудование с соблюдением противопожарной безопасности.

5.8. Взаимодействие и взаимоотношение с другими техническими службами (ремонт средств вычислительной техники, электрики, столяры) осуществляется в общем порядке.

5.9. Специалисты, обучающиеся в учебном классе, обязаны:

-соблюдать правила по технике безопасности при работе с компьютерами и оборудованием;
-бережно относиться к техническим средствам класса;

-вовремя сообщать о неисправности заведующему учебным классом или специалисту по обслуживанию техники;

- в конце работы сдать рабочее место заведующему учебным классом.

5.10. Специалисты, проводящие обучение в учебном классе, обязаны:

-соблюдать правила по технике безопасности при работе с компьютерами и контролировать соблюдение обучаемыми техники безопасности;

-бережно относиться к техническим средствам класса;

-вовремя сообщать о неисправности заведующему учебным классом или специалисту по обслуживанию техники;

-в конце работы сдать рабочее место заведующему учебным классом.